



## 健診センター運営部 募集要項（既卒）

### 【法人概要】

法人名	公益財団法人 がん研究会	1908年（明治41年）設立
傘下組織	有明病院 がん研究所 がん化学療法センター ゲノムセンター 経営本部	
職員数	約2,000名	
所在地	〒135-8550 東京都江東区有明 3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩2分 または りんかい線国際展示場駅より徒歩4分	

### 【募集要項】

募集職種	事務職員 健診センター運営部
雇用形態	契約職員 1年更新 5年後に正職員登用の道あり（勤務状況によって前倒しでの登用あり）
職務内容	健診センター事務業務全般（予約取得、受付、アテンド、書類作成 等）
募集人数	若干名
応募資格	チームワークを大切にできる方、明るい対応ができる方 パソコン（Word, Excel, PowerPoint 等）を用いた各種資料作成ができる方
採用日	応相談 早期就業可能な方歓迎

### 【勤務条件】

勤務地	がん研究会有明病院 東京都江東区有明 3-8-31（転勤なし）
勤務時間	8：30～17：05（休憩60分） 担当業務によって早番あり（8：00～16：35、休憩60分）
時間外労働	あり（月平均10時間）
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日）
休暇	有給休暇（初年度4月入職の場合15日、2年目以降25日）、慶弔休暇、 産前産後休暇、育児休業、介護休業 など
給与	本給：210,000円（想定年収：3,150,000円、定期昇給：あり） 手当：通勤手当、時間外手当、育児支援手当 など 賞与：年2回（実績：合計3か月分）
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
諸制度	財形貯蓄、確定拠出年金、団体生命保険、レクリエーション費補助、職員食堂、 資格取得報奨、着任手当など

### 【応募方法】

応募書類	①履歴書（当会指定書式）②職務経歴書 ③資格免許のコピー（お持ちの方）
選考方法	①書類選考 ②適性検査 ③面接
選考日	決定後、追ってご連絡致します。
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。郵送も可です。 <メール>応募書類をメールにデータ添付、件名を「健診センター運営部 応募書類」とし、saiyo@jfc.or.jp にメールしてください。 <郵送>〒135-8550 東京都江東区有明 3-8-31 人事部 人事・労務課 封筒に「健診センター運営部 応募書類」と朱書きしてください。 ※履歴書メールアドレス記載 必須
提出期限	随時 ※定員に達し次第終了
お問合せ先	がん研究会 人事部 人事・労務課 魚住・若林 TEL03-3570-0398（直通）または <a href="mailto:saiyo@jfc.or.jp">saiyo@jfc.or.jp</a>