

先進がん治療開発センター 治験薬管理室 事務職員 募集要項

【法人概要】

法人名	公益財団法人 がん研究会	1908年（明治41年）設立
傘下組織	有明病院 がん研究所 がん化学療法センター がんプレジジョン医療研究センター 経営本部	
職員数	約2,000名	
所在地	〒135-8550 東京都江東区有明3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩2分 または りんかい線国際展示場駅より徒歩4分	

【募集要項】

募集職種	事務職員（業務職または総合職（正職員））	
職務内容	先進がん治療開発センター（ 詳細はこちら ）における、 ■ 治験薬管理業務に関わるデータ入力作業（EDC/IRI データ入力） ■ 治験薬管理業務に関わる必須文書等の整理及び保管作業 ■ 治験薬管理業務に関わる資材等の院内搬送業務 ■ 治験薬管理室内のスケジュール管理業務補助（治験依頼者とのアポイント日程調整等）	
募集人数	各業務 若干名	
応募資格	■ 資格の有無は問わない（治験・臨床研究に関わる業務の経験があれば優遇） ■ 一般的なPC操作スキルのある方	
採用日	応相談（早期就業可能な方歓迎）	

【勤務条件】

勤務地	がん研究会有明病院 東京都江東区有明3-8-31（転勤なし）	
勤務時間	8：50～17：25（休憩60分）	
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日）	
休暇	有給休暇（初年度4月入職の場合15日、2年目以降25日）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業 など	
給与	本給：経験を考慮して決定いたします 手当：通勤手当、時間外手当、育児支援手当 など 賞与：年2回	
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険	
諸制度	財形貯蓄、確定拠出年金、団体生命保険、職員食堂、資格取得報奨、着任手当など	

【応募方法】

応募書類	①履歴書（当会指定書式）②職務経歴書 ③資格免許のコピー（お持ちの方）	
選考方法	①書類選考 ②面接 ※書類選考を通過された方には、簡単な性格診断（WEB）を受検いただきます。	
選考日	決定後、追ってご連絡致します。	
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。メールが難しい場合は郵送も可とします。 ※履歴書にメールアドレスを記入して下さい。 <メール> 応募書類をメールにデータ添付、件名を「先進がん治療開発センター応募書類」とし、 saiyo@jfc.or.jp までメールでしてください。 <郵送> 〒135-8550 東京都江東区有明3-8-31 人事部 人事・労務課 ※封筒に「治験薬管理室」と朱書きしてください。	
提出期限	随時 ※定員に達し次第終了	
お問合せ先	がん研究会 人事部 人事・労務課 魚住・若林 Tel.03-3570-0398（直通） または saiyo@jfc.or.jp	