公益財団法人がん研究会
JAPANESE FOUNDATION FOR CANCER RESEARCH

総務課　医局事務　募集要項

【法人概要】

法 人 名	公益財団法人　がん研究会	1908 年（明治 41 年）設立
傘下組織	有明病院　がん研究所　がん化学療法ｾﾝﾀｰ　がんﾌﾟﾚｼｼﾞｮﾝ医療研究ｾﾝﾀｰ　経営本部	
職 員 数	約 2,000 名	
所 在 地	〒135-8550　東京都江東区有明 3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩 2 分　または　りんかい線国際展示場駅より徒歩 4 分	

【募集要項】

募集職種	事務職員（総務課 医局事務）
雇用形態	契約職員（業務職）1 年毎の更新
職務内容	医師のサポート業務、伝票処理、研究費処理、アポイント対応 他
募集人数	1 名
応募資格	■会社等での事務処理経験がある方 ■初歩的な OA スキルがある方 ■医療機関での事務経験がある方歓迎 ■コミュニケーション能力の高い方
採 用 日	応相談（早期就業可能な方歓迎）

【勤務条件】

勤 務 地	がん研究会有明病院　東京都江東区有明 3-8-31（転勤なし）
勤務時間	8：50～17：25（休憩 60 分）
時間外労働	状況により多少発生する可能性があります
休　　日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日）
休　　暇 **休　　職**	有給休暇（初年度 4 月入職の場合 15 日、2 年目以降 25 日） 産前産後休暇、育児休業、介護休業　など
給　　与 **賞　　与**	基本給：210,000 円（定期昇給：あり） 手当：特別手当、通勤手当、時間外手当など 賞与：年 2 回
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
諸 制 度	財形貯蓄、企業型確定拠出年金、団体生命保険、職員食堂、資格取得報奨、着任手当など

【応募方法】

応募書類	①履歴書（当会指定書式）　②職務経歴書　③資格免許のコピー（お持ちの方）
選考方法	①書類選考　②適性検査、面接
選 考 日	決定後、追ってご連絡致します。
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。 ＜メール＞応募書類をメールにデータ添付、件名を「総務課医局事務（応募書類）」とし、saiyo@jfcr.or.jp までメールしてください。
提出期限	随時　※定員に達し次第終了
お問合先	がん研究会　人事部　人事・労務課　魚住、若林　　saiyo @jfcr.or.jp