

医師事務作業支援室（中途）募集要項

【法人概要】

法人名	公益財団法人 がん研究会	1908年（明治41年）設立
傘下組織	有明病院 がん研究所 がん化学療法センター がんプレジジョン医療研究センター 経営本部	
職員数	約2,000名	
所在地	〒135-8550 東京都江東区有明 3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩2分 または りんかい線国際展示場駅より徒歩4分	

【募集要項】

募集職種	事務職員（業務職）
雇用形態	契約職員 1年更新 ※勤務実績により3年以内に正職員登用あり
職務内容	診察予約・検査予約の取得および説明、診断書生命保険等書類の作成支援、院内他科・他院への紹介状作成依頼 等
募集人数	2～3名
応募資格	特別な資格は必要ありませんが、採用後、医師事務作業補助者として基礎的な知識を習得する32時間研修を受講していただきます。（既に受講済みの方は修了証のコピーを提出していただきます） ※医療機関での勤務経験のある方。医師事務作業補助者の経験のある方歓迎
採用日	随時

【勤務条件】

勤務地	がん研究会有明病院 東京都江東区有明 3-8-31（転勤なし）
勤務時間	8：25～17：00（休憩60分）
時間外労働	あり（月平均15時間）
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日）
休暇	有給休暇（初年度4月入職の場合15日、2年目以降25日）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業 など
給与	本給：210,000円（想定年収：3,150,000円、定期昇給：あり）※経験値による考慮も有 手当：通勤手当、時間外手当、育児支援手当 等 賞与：年2回（実績：合計3か月分）
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
諸制度	財形貯蓄、企業型確定拠出年金、団体生命保険、職員食堂、資格取得報奨、着任手当 等

【応募方法】

応募書類	①履歴書（当会指定書式） ②職務経歴書
選考方法	①書類選考 ②適性検査 ③面接 ④簡単な実務試験
選考日	決定後、追ってご連絡致します。
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。郵送でのご応募も可能です。 <メール>応募書類をメールにデータ添付、件名を「医師事務作業支援室応募書類」とし saiyo@jfc.or.jp でメールしてください。 <郵送>〒135-8550 東京都江東区有明 3-8-31 人事部 人事・労務課 封筒に「医師事務作業支援室応募書類」と朱書きしてください。 ※履歴書メールアドレス記載必須
提出期限	随時
お問合せ先	見学、説明会をご希望の際は、随時承っています。ご希望の際は、別途HP、又は下記よりお申込みください。 がん研究会 人事部 人事・労務課 魚住・若林 Tel.03-3570-0398（直通）または saiyo@jfc.or.jp