公益財団法人がん研究会
JAPANESE FOUNDATION FOR CANCER RESEARCH

# 経理・財務課　募集要項（中途）

【法人概要】

| | | |
|---|---|---|
| **法 人 名** | 公益財団法人　がん研究会 | 1908 年（明治 41 年）設立 |
| **傘下組織** | 有明病院　がん研究所　がん化学療法ｾﾝﾀｰ　がんﾌﾟﾚｼﾞｼｮﾝ医療研究ｾﾝﾀｰ　経営本部 | |
| **職 員 数** | 約 2,000 名 | |
| **所 在 地** | 〒135-8550　東京都江東区有明 3-8-31<br>ゆりかもめ有明駅より徒歩 2 分　または　りんかい線国際展示場駅より徒歩 4 分 | |

【募集要項】

| | |
|---|---|
| **募集職種** | 総合職、業務職 |
| **雇用形態** | 正職員もしくは契約職員(1 年更新)　※雇用形態は面接後、総合的に判断しご提案します。 |
| **職務内容** | 経理業務全般<br>予算、決算（月次・年次）、財務諸表作成、経営指標資料作成、総勘定元帳・帳票及び会計伝票等の記録・整理・保管、消費税申告業務、監査対応、各部門への会計指導 等 |
| **募集人数** | 若干名 |
| **応募資格** | ・企業又は法人で経理部門での業務経験が 10 年程度ある方<br>・簿記 3 級程度の知識を有する方<br>チームワークを大切に、積極的に業務に取り組める方歓迎です。 |
| **採 用 日** | 応相談。（早期就業可能な方歓迎） |

【勤務条件】

| | |
|---|---|
| **勤 務 地** | がん研究会　東京都江東区有明 3-8-31 及びサテライトオフィス（徒歩圏内です） |
| **勤務時間** | 8：50～17：25（休憩 60 分）　時間外労働あり、月平均 15～20 時間程度 |
| **休　　日** | 土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日） |
| **休　　暇**<br>**休　　職** | 有給休暇（初年度 4 月入職の場合 15 日、2 年目以降 25 日）、慶弔休暇、<br>産前産後休暇、育児休業、介護休業　など |
| **給　　与**<br>**賞　　与** | 本給：経験を考慮し決定いたします。<br>賞与：年 2 回<br>手当：通勤手当、時間外手当、育児支援手当　など |
| **社会保険** | 健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |
| **諸 制 度** | 財形貯蓄、企業型確定拠出年金、団体生命保険、職員食堂、資格取得報奨、着任手当など |

【応募方法】

| | |
|---|---|
| **応募書類** | ①履歴書（当会指定書式）②職務経歴書　③資格免許のコピー |
| **選考方法** | ①書類選考　②面接<br>※書類選考を通過された方には、簡単な性格診断（WEB）を受検いただきます。 |
| **応募方法** | 下記宛にメールにてご応募ください。<br>＜メール＞応募書類をメールにデータ添付、件名を「経理財務課 応募書類」とし、saiyo@jfcr.or.jp までメールしてください。 |
| **提出期限** | 随時　※定員に達し次第終了 |
| **お問合先** | がん研究会　人事部　人事・労務課　魚住・若林<br>℡03-3570-0398（直通）または saiyo@jfcr.or.jp |