



運営管理部 募集要項 (中途)

【法人概要】

法人名	公益財団法人 がん研究会	1908年(明治41年)設立
傘下組織	有明病院 がん研究所 がん化学療法センター がんプレジジョン医療研究センター 経営本部	
職員数	約2,000名	
所在地	〒135-8550 東京都江東区有明3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩2分 または りんかい線国際展示場駅より徒歩4分	

【募集要項】

募集職種	事務職員 先進がん治療開発センター 運営管理部 (業務職もしくは総合職となります)
雇用形態	契約職員 1年更新 ※5年後に正職員登用の道あり (勤務状況によって前倒しでの登用あり)
職務内容	■治験関連の請求業務、センター内支払等の経理処理 (経営本部 経理・財務課と連携) ■センター所管会議・講演会・イベント等の運営業務 ■センター紹介 web サイト管理、当該サイト掲載の実施中治験の問い合わせ窓口業務 ■臨床研究への被験者参加同意書管理等 研究者支援業務 など
募集人数	若干名
応募資格	■オフィス系ソフトを使用できるレベルのパソコンスキルがある方 ■定型的な会議資料・文書作成、ビジネスメール対応等の能力がある方 ■円滑な関係を構築・維持できるコミュニケーション能力がある方 ■新しいがん医療を実現させ、社会貢献しようという意欲がある方 ■経理、総務などの業務経験あれば尚可
採用日	応相談。(早期就業可能な方歓迎)

【勤務条件】

勤務地	がん研究会 東京都江東区有明3-8-31 (転勤なし)
勤務時間	8:50~17:25 (休憩60分) 時間外労働あり、月平均20時間程度
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12/29~1/3)、創立記念日(指定休日)
休暇	有給休暇(初年度4月入職の場合15日、2年目以降25日)、慶弔休暇、 産前産後休暇、育児休業、介護休業 など
給与	本給: 経験を考慮し決定いたします。 賞与: 年2回 手当: 通勤手当、時間外手当、育児支援手当 など
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
諸制度	財形貯蓄、確定拠出年金、団体生命保険、職員食堂、資格取得報奨、着任手当など

【応募方法】

応募書類	①履歴書(当会指定書式) ②職務経歴書 ③資格免許のコピー ④推薦状(1通)がある ことが望ましい
選考方法	①書類選考 ②面接 ※書類選考を通過された方には、簡単な性格診断(WEB)を受検いただきます。
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。(難しい場合は郵送も可) <メール> 応募書類をメールにデータ添付、件名を「運営管理部 応募書類」とし、 saiyo@jfc.or.jp までメールしてください。<郵送> 〒135-8550 東京都江東区有明 3-8-31 人事部 人事・労務課 封筒に「運営管理部応募書類」と朱書きしてください。
提出期限	随時 ※定員に達し次第終了
お問合せ先	がん研究会 人事部 人事・労務課 魚住・若林 Tel.03-3570-0398 (直通) または saiyo@jfc.or.jp