



【障害者雇用】 人事部 給与・厚生課 募集要項（パート職員）

【法人概要】

法人名	公益財団法人 がん研究会	1908年（明治41年）設立
傘下組織	有明病院 がん研究所 がん化学療法センター がんプレジジョン医療研究センター 経営本部	
職員数	約2,000名	
所在地	〒135-8550 東京都江東区有明3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩2分 または りんかい線国際展示場駅より徒歩4分	

【募集要項】

募集職種	事務職員（当会内での職種名は一般補助員となります） 所属：人事部 給与・厚生課
雇用形態	パート職員（3ヵ月更新） ※5年後に無期雇用登用あり（勤務状況によって前倒しでの登用あり）
職務内容	① 社会保険手続き業務全般 ② 各種証明書発行 ③ 給与計算、年末調整に関わる業務 ④ その他、採用・教育など人事業務サポート ※人事・労務、教育の事務業務のサポートも依頼します
募集人数	若干名
応募資格	社会保険手続き、給与計算実務経験がある方（従業員数2,000名、あるいはそれ以上の企業での経験者は尚可）、長期就業が可能な方
採用日	応相談。（早期就業可能な方歓迎）

【勤務条件】

勤務地	がん研究会 東京都江東区有明3-8-31（転勤なし）
勤務時間	週5日（月～金）、8:50～17:25（休憩60分）の間で7時間勤務 週4日勤務または始業及び終業時刻の相談可、時間外労働あり
休日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日）
休暇 休職	有給休暇（初年度、5日勤務4月入職の場合14日）、慶弔休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業 など
給与 賞与	本給：1,316円～ ※経験を考慮し決定いたします。賞与：年2回（業績等による） 手当：通勤手当、時間外手当など
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
諸制度	職員食堂など

【応募方法】

応募書類	① 履歴書（当会指定書式）② 職務経歴書 ③ 資格免許のコピー（お持ちの方）
選考方法	① 書類選考 ② 面接 ※書類選考を通過された方には、簡単な性格診断（WEB）を受検いただきます。
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。 <メール> 応募書類をメールにデータ添付、件名を「給与厚生課 応募書類」とし、 saiyo@jfc.or.jp までメールしてください。
提出期限	随時 ※定員に達し次第終了
お問合せ先	がん研究会 人事部 人事・労務課 鈴木 TEL03-3570-0398（直通）または saiyo@jfc.or.jp