公益財団法人がん研究会
JAPANESE FOUNDATION FOR CANCER RESEARCH

先進がん治療開発センター 臨床研究企画推進部

スタディ・マネージャー 募集要項（中途・第二新卒）

【法人概要】

法 人 名	公益財団法人　がん研究会	1908 年（明治 41 年）設立
傘下組織	有明病院　がん研究所　がん化学療法ｾﾝﾀｰ　がんﾌﾟﾚｼｼﾞｮﾝ医療研究ｾﾝﾀｰ　経営本部	
職 員 数	約 2,000 名	
所 在 地	〒135-8550　東京都江東区有明 3-8-31 ゆりかもめ有明駅より徒歩 2 分　または　りんかい線国際展示場駅より徒歩 4 分	

【募集要項】

募集職種	スタディ・マネージャー　先進がん治療開発センター　臨床研究企画推進部
雇用形態	正職員もしくは契約職員 ※雇用形態は面接後、総合的に判断しご提案します。
職務内容	臨床研究・治験プロジェクト全体の進行管理をお任せします。 専門チーム（DM・統計担当者など）や医療機関と連携し、研究の立ち上げから完了までをリードするやりがいのあるポジションです。 **1. プロジェクト進行管理・文書作成支援** ・研究計画書や手順書等の作成支援、スケジュール進捗管理 ・チームメンバー（DM、統計担当者など）との業務調整 **2. 社内外のステークホルダー調整** ・Sponsor、医療機関、CRO との連携・折衝 ・研究費用の管理や契約関連業務のサポート **3. 品質・安全性管理サポート** ・モニタリング対応、倫理委員会（IRB）・規制当局への対応支援 ・有害事象や安全性情報の報告対応 **※このポジションの魅力** **・社会的意義の大きさ**：最先端のがん医療開発に上流から携わることができます。 **・キャリアの幅が広がる**：CRA や CRC などの専門職から、プロジェクト全体を俯瞰するマネジメント職へキャリアチェンジできます。
募集人数	若干名
応募資格	■必須要件 ・医薬品開発（治験）または臨床研究に関する実務経験（3 年以上） ※CRA、CRC、DM、薬事、品質管理など、職種は問いません！マネジメント経験が浅い方も歓迎します。 ・GCP や関連法規制（臨床研究法など）の基本的な知識 ・社内外の関係者と円滑に調整・コミュニケーションがとれる方 ■歓迎要件 ・アカデミアや研究機関でのスタディ・マネージャー／プロジェクト管理経験 ・EDC システム（Viedoc、Medidata Rave 等）の使用経験 ・英語での文書作成や会議対応の経験（読み書きレベルでも可） ・新しいがん医療の実現に向けて、主体的に課題解決に取り組める方
採 用 日	応相談

公益財団法人がん研究会
JAPANESE FOUNDATION FOR CANCER RESEARCH

【勤務条件】

勤 務 地	がん研究会　東京都江東区有明 3-8-31（転勤なし）
勤務時間	8：50～17：25（休憩 60 分）
時間外労働	あり（月平均 20 時間程度）
休　　日	土曜、日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（指定休日）
休　　暇 **休　　職**	有給休暇（初年度 4 月入職の場合 15 日、2 年目以降 25 日）、慶弔休暇、 産前産後休暇、育児休業、介護休業　など
給　　与 **賞　　与**	本給：経験を考慮し決定します。 賞与：年 2 回 昇給：年 1 回 手当：通勤手当、時間外手当、育児支援手当　など
社会保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
諸 制 度	財形貯蓄、企業型確定拠出年金、団体生命保険、職員食堂、着任手当、など

【応募方法】

応募書類	①履歴書（当会指定書式）②職務経歴書　③資格免許のコピー（お持ちの方） ④推薦状（１通）があることが望ましい
選考方法	①書類選考 ②面接 ※書類選考を通過された方には、簡単な性格診断（WEB）を受検いただきます。
選 考 日	追ってご連絡致します。
応募方法	下記宛にメールにてご応募ください。 郵送の場合は下記へ送付可ですが、選考等のやり取りは全てメールとなります。 〒135-8550　東京都江東区有明 3-8-31　がん研究会 人事部　人事・労務課 封筒に「スタディ・マネージャー 応募書類」と朱書きしてください。
提出期限	随時　※定員に達し次第終了
お問合先	がん研究会　人事部　人事・労務課　魚住・若林 saiyo@jfcr.or.jp