

※パソコン・スマートフォン・タブレットから参加できます。
 スマートフォン・タブレットの方はZoomアプリをご利用ください。

Zoomオンライン講座参加方法

【ミーティングIDで参加する場合】

①Zoomホームページを開き、「参加」をクリックします。



②招待メールに記載されている**ミーティングID**を記入し、
 (参加)をクリックします。



③「Zoom Meetingを開く」をクリックします。



④招待メールに記載されている**ミーティングパスワード**を入力します



【URLで参加する場合】

- ・招待メール内にあるURLをクリックすると、下記の画面が出ます。
- ・「Zoom Meetingを開く」をクリックしてください。



【ミーティング参加後に名前を変更する場合】

- ・画面下中央の参加者アイコンをクリックすると、参加者ウィンドウの一番上にご自身の名前（自分）が表示されます。
- ・ご自身の名前にマウスを合わせ、「・・・」をクリックすると変更が可能です。



「・・・」をクリックすると変更が可能です

【名前の入力】

- ・「名前」欄には、「(申込時に記載いただいた)お名前」を記載し、参加をクリックしてください。

※既に、Zoomを使用したことがある場合には、名前の入力が省略されることがありますので、参加後に変更をお願いします。



【ビデオ・マイクの確認】

- ・立ち上げ時、画面左下のビデオ「オン」、マイク「オフ」の状態をご確認ください。

「オン」の状態 「オフ」の状態



【終了後】

- ・終了後は、画面右下の「退室」ボタンをクリックしてミーティングから退室してください。

